



No.  
Date.

العدد: ض. ج. ٩٦٧٧  
التاريخ: ١٨/٦/٢٠١٨

## إلى / الكليات كافة / مكتب السيد العميد

م / اعمام

تحية طيبة ....

نحيل اليكم كتاب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المرقم (١٩٧٢) بتاريخ (٢٥/٦/٢٠١٨) والمتضمن (اعمام معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي للعمل بها كبديل لمعايير اتحاد الجامعات العربية الذي تم العمل به سابقا) للتفضل والاطلاع والعمل بموجبه.

مع التقدير .

أ.م.د علي لفته عباس

مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية / وكالة

٢٠١٨/٦/٢٨

نسخة منه إلى

- مكتب السيد رئيس الجامعة / للتفضل بالاطلاع... مع التقدير.
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية / للتفضل بالاطلاع .. مع التقدير.
- قسم ضمان الجودة والاداء الجامعي .
- الصادرة.

سجى ٦/٢٦



العدد : ج د ط ١٩٧٢  
التاريخ : ٢٥/٥/٢٠١٨


الجامعات الحكومية والأهلية كافة / السيد رئيس الجامعة المحترم  
الكلية الأهلية كافة / السيد عميد الكلية المحترم  
م/ معايير الاعتماد المؤسسي الوطني لمؤسسات التعليم العالي  
السلام عليكم ...

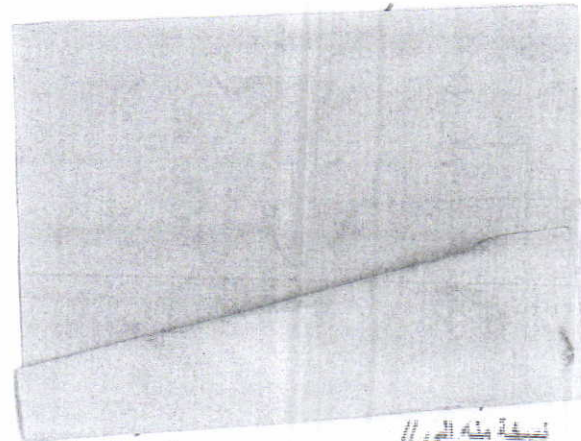
إشارة الى موافقة معالي الوزير المحترم بتاريخ 2018/5/27 على الفقرة الثانية من  
الخطوات المستقبلية الخاصة بالمعايير المؤسسية والمتضمنة (اعتماد معايير الاعتماد  
المؤسسي الوطنية لمؤسسات التعليم العالي للعمل بها كبديل لمعايير اتحاد الجامعات العربية  
الذي تم العمل به سابقاً) وبهذا الشأن نرفق لكم نسخة من المعايير على قرص (CD) للعمل  
بها.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ ما يلزم... مع التقدير

انمرفات //

نسخة الكترونية من المعايير على قرص (CD).

  
أ.د نبييل هاشم الاعرجي  
رئيس جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
2018/6/25



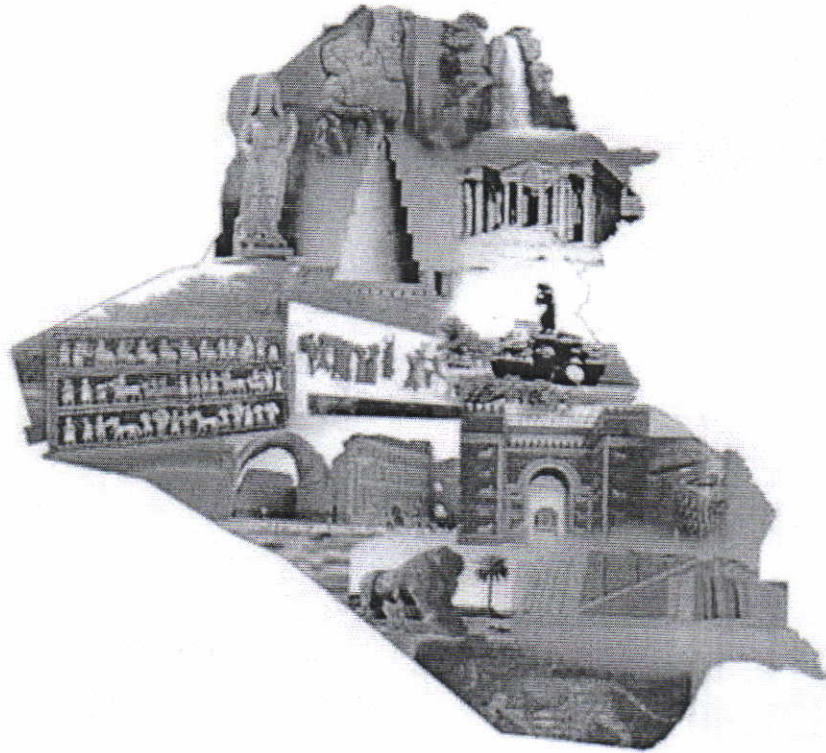
نسخة منه الى //

- مكتب معالي الوزير إشارة الى هامش معاليه بتاريخ 2018/5/27 على أصل منكرتنا ذي العدد (ج د ط/767 في 2018/5/24)
- للتفضل بالعلم... مع التقدير
- بمكتب السيد رئيس الجهاز / للتفضل بالعلم... مع التقدير
- دائرة التعليم الجامعي الخاص / للتفضل بالعلم... مع التقدير
- دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي / قسم ضمان الجودة مع الأوليات... للحفاظ.
- الصادرة.



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
قسم ضمان الجودة

# معايير الاعتماد المؤسسي الوطنية لهيئات التعليم العالي في العراق



2018



## المصطلحات والمفاهيم الاساسية:

- ✚ المؤسسة التعليمية **Educational Institution** : يُقصد بها جامعة او كلية حكومية او أهلية معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي تقوم بتطبيق معايير الاعتماد المؤسسي الواردة في هذا الدليل .
- ✚ الجودة **Quality** : هي مجموعة خصائص ومميزات منتوج او خدمة ذات صلة بمقدرته على الإيفاء بحاجة معينة وذلك بملاءمة المنتوج او الخدمة للاستخدام .
- ✚ جودة التعليم **Quality of Education**: تعرف بأنها الدرجة التي تُلبي مجموعة من الخصائص التعليمية المحددة على وفق معايير الاعتماد المؤسسي للمتطلبات التعليمية في تحقيق جودة المنتج التعليمي.
- ✚ ضمان الجودة في التعليم **Quality Assurance**: الوسيلة التي يتم من خلالها التأكد من ان المعايير الاكاديمية المستمدة من رسالة المنظمة قد تم تحقيقها بما يتوافق مع المعايير المناظرة لها سواء محلياً او عالمياً.
- ✚ المعيار **Criteria**: حكم او قاعدة او مستوى معين تسعى المؤسسة التعليمية للوصول اليه على انه غاية يجب تحقيقها بهدف قياس الواقع في ضوءه للتعرف على مدى اقتراب هذا الواقع من المستوى المطلوب.
- ✚ المؤشر **Indicator**: هو علامة يمكن ملاحظتها في داخل المعايير (إما كمية أو نوعية).
- ✚ الاعتماد **Accreditation** : هو اعتراف موثق يُمنح للمؤسسة التعليمية من قبل هيئة رسمية تفيد أن المؤسسة قد حققت الحد الأدنى من المعايير المطلوبة وهو عملية تقويمية تتم بواسطة هيئة متخصصة في ضوء معايير محددة لمجالات العملية التعليمية المتعددة .
- ✚ الاعتماد المؤسسي **Institutional Accreditation**: هو اعتماد المؤسسة التعليمية ككل وفقاً لمعايير محددة حول كفاءة المرافق والموارد ويشمل ذلك العاملين في المؤسسة وتوفير الخدمات الاكاديمية والطلابية المساندة والمناهج ومستويات الطلاب والهيئة الاكاديمية وغيرها من مكونات المؤسسة

### المعيار الأول : استراتيجية المؤسسة التعليمية (7%)

يعمل التخطيط الاستراتيجي للتعليم على مساعدة المؤسسات التعليمية للاستفادة من نواحي القوة وتطويرها وتميئتها والحد من جوانب الضعف ويوجه اصحاب القرار في المؤسسة نحو اتخاذ قرارات صحيحة تحدد الملامح المستقبلية للمؤسسة، مما يسهل على المؤسسات التعليمية مواجهة التحديات ومواكبة التطور. ويمكن للجامعة ترجمة الأهداف المنشودة إلى برامج وخطط على المستويات الاستراتيجية من خلال التخطيط الاستراتيجي الذي يعد المؤسسة التعليمية نظاماً مكوناً من عدة أنظمة فرعية ويسمح للإدارة العليا أن تنظر للمؤسسة والعلاقات فيما بين أجزائها ككل ، بدلاً من التعامل مع كل جزء على حده ، فهو مسار وإطار تستعين به المؤسسات لتحقيق أهدافها ويترجم رسالتها ورؤيتها ويميزها عن غيرها من المؤسسات. وينبغي اعتماد عملية تخطيط مستمرة في المؤسسات التعليمية تحقق الرؤية والرسالة والأهداف ويتم تقييمها باستمرار ، فضلاً عن توافر البيانات والمعلومات لصناع القرارات الأكاديمية الاستراتيجية وإدارة المؤسسة بطريقة مختلفة تحدد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المستقبلي ورسم خطط المؤسسة الاستراتيجية في ظل ذلك ، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

1. العنصر الاول: الخطة الاستراتيجية
2. العنصر الثاني: الافاق والاجراءات والتطبيقات

### الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الأول

### المعيار الاول : استراتيجية المؤسسة التعليمية (7%)

التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا توجد			
				12	تتوفر في المؤسسة التعليمية رؤية ورسالة موثقة وتحقق الأهداف عملياً ويتم مراجعتها دورياً.	1
				6	تقوم المؤسسة بنشر الرؤية والرسالة واعلانها	2
				12	تحقق الرسالة متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة و متطلبات سوق العمل	3
				12	يتم بناء الخطط على وفق برنامج زمني محدد وقاعدة بيانات تكون منسجمة مع رسالة المؤسسة وأهدافها بما يحقق التطوير والتحسين المستمر	4



العنصر الثاني : الافاق والاجراءات والتطبيقات ( 28 درجة )					ت
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
				12	1 توجد آلية عمل لتقييم الأداء المؤسسي.
				6	2 تعتمد المؤسسة على الدراسات العلمية والميدانية في رسم خارطة الطريق لبناء العمليات التعليمية وتطويرها ومعالجة الخلل.
				10	3 تسهم المؤسسة التعليمية في تفعيل التشريعات التي تشجع على الانتقال من المركزية الى اللامركزية في الأداء المؤسسي

أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الأول:

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول:

1. وجود نسخ موثقة فيها رؤية ورسالة ومصادق عليها من الإدارة العليا ومعلنة .
2. استطلاع حول مدى فهم الرؤية والرسالة .
3. محاضر الاجتماعات والقرارات المتعلقة بصياغة الاهداف.
4. أدلة معدة عن متطلبات المؤسسة التعليمية والجهات المستفيدة وسوق العمل.
5. وجود خطط تفصيلية، وقاعدة معلومات لبناء الخطة الشاملة.
6. خطط التحسين المستمر.

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني :

1. تقارير التقييم الذاتي للمؤسسة التعليمية.
2. تنفيذ التوصيات والمقترحات التي تمخضت عن الدراسات العلمية والميدانية.
3. محاضر الاجتماعات والاورام الخاصة بتنفيذ التشريعات .
4. دراسات ومقترحات خاصة حول التشريعات والقوانين واللوائح والتعليمات والضوابط .

#### المعيار الثاني : الحوكمة و الإدارة (18%)

تسهم الحوكمة في عملية التحسين المستمر لجودة وأداء المؤسسة لذلك على المؤسسات معرفة المعنى الحقيقي لهذا المعيار ومدى ارتباطه في تنظيم القوانين والتعليمات التي تشكل أساساً لعمل المؤسسة ، فعند الحديث عن منظمة ما سواء أكانت هادفة أو غير هادفة للربح ، فإن الحوكمة تعني إدارة متسقة، وسياسات متماسكة، والتوجيه، والعمليات، واتخاذ القرارات في جزء معين من المسؤولية.

الحوكمة في الجامعات تتمثل بمجموعة من القوانين والنظم والقرارات التي تهدف إلى تحقيق الجودة والتميز في الأداء عن طريق اختيار الأساليب المناسبة والفعالة لتحقيق خطط وأهداف الجامعة، وبذلك فإن الحوكمة تعنى

تطبيق النظام ، أي وجود نظام يعمل على التحكم في العلاقات بين الأطراف الأساسية التي تؤثر في الأداء، كما تشمل مقومات تقوية المؤسسة التعليمية على المدى البعيد وتحديد المسؤول والمسؤوليات، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف لهذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

1. العنصر الاول: القيادة والإدارة
2. العنصر الثاني: الاخلاقيات والشفافية المؤسسية
3. العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات
4. العنصر الرابع: وضوح السياسات والقوانين والانظمة والتعليمات
5. العنصر الخامس: الاليات والاجراءات

### الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثاني

#### المعيار الثاني : الحوكمة والإدارة ( 18%)

العنصر الاول : القيادة والإدارة (34 درجة)					
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
				6	توجد هياكل تنظيمية كلية وجزئية ويتم مراجعتها بصورة دورية.
				6	تعمل المؤسسة على تطبيق قانون الجامعات بشكل كامل ودقيق.
				4	يتوفر دليل مسؤوليات المجالس الاكاديمية وصلاحياتها (الجامعة، الكليات، الأقسام).
				6	تمثيل ارباب العمل في مجالس المؤسسة.
				6	يوجد توصيف وظيفي موثق للمؤسسة وتشكيلاتها وتجرى مراجعته بصورة دورية.
				6	توجد خطة لتحسين الأداء.
العنصر الثاني : الاخلاقيات والشفافية المؤسسية (20 درجة)					
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
				4	تتوافر قواعد السلوك الوظيفي
				6	توجد آلية لاستقطاب العاملين الكفاء والمتميزين
				4	تتبع المؤسسة مبدأ الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للأنظمة وتوفير المعلومات لجميع العاملين.
				6	يوجد نظام مالي معن للحوافز في المؤسسة
العنصر الثالث: بناء وتطوير القدرات ( 42 درجة)					



التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
				6	تعمل المؤسسة على اشراك ممثلي المجتمع المحلي، والأكاديميين والإداريين والخريجين في وضع خطط التطوير للمؤسسة التعليمية
				4	يتوفر نظام لتلقي مقترحات منتسبي المؤسسة التعليمية وشكاواهم، وكيفية التعامل معها.
				6	يوجد تعريف واضح ومعلن بخدمات المؤسسة التعليمية.
				4	توجد معايير لاختيار الجهات الخارجية ذات العلاقة وتصنيفها.
				4	تتوافر ضوابط تنظم تعاقد المؤسسة مع الجهات الخارجية المتخصصة أو المعنية.
				4	تعمل المؤسسة التعليمية على وضع ميزانيتها وفقاً لخطة التحسين والتطوير.
				6	يشعر العاملون في المؤسسة التعليمية بالأمن الوظيفي وأنظمة التأمين الصحي.
				4	يتوفر فريق متوازن لبناء القدرات وتطويرها.
				4	يتوفر الاستخدام الأمثل لنظم المعلومات والإدارة الإلكترونية في المؤسسة
	<b>العنصر الرابع : وضوح السياسات والقوانين والأنظمة والتعليمات (44 درجة)</b>				
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
				6	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً معلناً وشفافاً يكفل تكافؤ الفرص والعدالة في التعيين والاختبار والمنح والحوافز
				4	توفر المؤسسة التعليمية سياسات موثقة وواضحة وعادلة بشأن إجراءات الترقية.
				6	تعمل المؤسسة التعليمية على اعلان مواصفات الوظائف وشروط التعيين ومعلومات عامة عن المؤسسة ورسالتها وبرامجها .





				12	تعمل المؤسسة التعليمية على نشر معلوماتها وبياناتها متضمنة (رؤية المؤسسة ورسالتها وأهدافها والبرامج والمقررات والدرجات الاكاديمية ومتطلبات القبول والتخرج وأعضاء مجالس الجامعة والكليات والاقسام وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة).	4
				6	توفر المؤسسة التعليمية نظاماً للثواب والعقاب في ضوء معايير محددة يضمن عدم التمييز بين الطلاب واحترام مبادئ حقوق الانسان.	5
				6	يشترك بعض الطلبة في حل المشكلات	6
				4	توجد لدى المؤسسة التعليمية ضوابط وقواعد وانظمة مؤثرة في سلوك الطلبة وتكون واضحة ومعلنة.	7
<b>العنصر الخامس : الاليات والإجراءات ( 40 درجة)</b>						
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			الدرجة الكلية للمؤشر	المؤشرات	ت
	كلياً	جزئياً	لا توجد			
				6	توفر المؤسسة التعليمية نظام الضوابط الاخلاقية لاستخدام التقنيات الحديثة.	1
				6	توفر المؤسسة التعليمية اجواء الحرية الاكاديمية (للتدريسيين والاداريين والطلبة ) للتعبير عن آرائهم في كل ما يخص قضايا الجامعة .	2
				4	توجد لدى المؤسسة التعليمية قوانين وتعليمات تؤمن الحماية الفكرية .	3
				6	توجد لدى المؤسسة التعليمية اليات تقييم دوري ومستمر لسياساتها واجراءاتها ومنشوراتها.	4
				6	تطبق المؤسسة التعليمية نظام التدقيق الداخلي للجودة وعمليات التقييم الذاتي.	5
				6	تعمل المؤسسة التعليمية على مقارنة ادائها مع مؤسسات تعليمية عالمية رصينة.	6
				6	توجد الية عمل واضحة لدى المؤسسة التعليمية للاستفادة من عمليات التغذية الراجعة.	7



في ادناه مجموعة الادلة والوثائق المطلوبة ازاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثاني :

**الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الاول:**

1. دليل الصلاحيات والواجبات ودليل التوصيف الوظيفي.
2. استمارات اراء الطلبة والخريجين.
3. استمارات استطلاع رأي الموظفين.
4. الهيكل التنظيمي و العلمي.

**الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني:**

1. وثيقة السلوك الوظيفي.
2. تقرير الادارة السنوي الكلية.

**الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث:**

1. تقييم الاداء السنوي.
2. الخطة السنوية للتدريب.
3. دليل اجراءات التدريب مذكرات ورسائل التعاون مع الجهات المختلفة.

**الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع:**

1. دليل اجراءات الترقية العلمية.
2. دليل شؤون الطلبة.
3. ادلة اجراءات العمل.
4. معايير الترشيح والاختيار للمناصب الإدارية.

**الادلة والوثائق المطلوبة للعنصر الخامس:**

1. دليل قوانين وتعليمات الحماية الفكرية.
2. تقرير التقييم الذاتي.
3. خطة التحسين.
4. اجراءات الاعتماد المؤسسي.

### المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية (10%)

تأتي أهمية معيار الموارد المالية والمادية من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع الأنشطة والمهام التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، كما أنه يشكل البيئة الراحية للمصادر البشرية من طلبة وأكاديميين وباحثين وإداريين وموظفي الخدمات، ولذا فإن صحة هذه البيئة وجودتها هو من الأسس التي يجب على الجامعة وضع الخطط الكفؤة بضمانها ومراقبتها وتحسينها المستمر، وتنفيذ الإجراءات الكفيلة بتنفيذ هذه الخطط ومراقبتها بشكل دوري. ولعل من المعايير الرئيسية لضمان سلامة البيئة الجامعية وجودتها، هو ضمان توفر المصادر المالية اللازمة لهذه البيئة وحسن إدارتها، من حيث التخطيط المالي السليم ووضع الميزانيات الواضحة لأنشطة المؤسسة ومهامها تتسق مع رؤيتها ورسالتها، ووضع الخطط الكفيلة بتوفير ذلك سواء من المصادر الأكاديمية أو من خارج النطاق الأكاديمي، ووضع خطط لإدارة المخاطر المحتملة. كما أن على المؤسسة ضمان إدارة مالية مسؤولة وشفافة تتبع الإجراءات المالية المعمول بها قانونياً، وعند النظر في المصادر المالية والبشرية التي توفرها المؤسسة، فإنه لا يكفي البحث في كفاية هذه المصادر، من حيث العدد والتوافر، بل يجب التركيز على كفاءتها وخبراتها وتوظيف ذلك في تحقيق المهمات التي تضطلع بها المؤسسات التعليمية سواء الأكاديمية أو البحثية أو خدمة المجتمع كما يجب التركيز على الخطط التي تضعها المؤسسة في مراقبة أداء هذه المصادر وضمان جودتها، والإجراءات التي تتبعها للتحسين المستمر، سواء من حيث التحديث المستمر للمصادر المادية أو الارتقاء بالمصادر البشرية وتنميتها من خلال برامج تطوير مهاراتها وكفاءتها. ويندرج تحت هذا المعيار عنصران أساسيان، يركز كل منهما على جانب من هذه المصادر. وسنناقش فيما يلي يأتي كل معيار على حدة من حيث العناصر والمؤشرات والأدلة والوثائق المهمة لتحقيقه، ويتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

1. العنصر الأول: الموارد المالية

2. العنصر الثاني: الموارد المادية

### الإطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الثالث

### المعيار الثالث : الموارد المالية والمادية (10%)

ت	العنصر الأول : الموارد المالية (44 درجة)				
	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر	التقييم	
			لا توجد	جزئياً	كلياً
1	توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة مالية موثقة ومعلنة متضمنة توقعات المؤسسة بشأن الموارد والنفقات، ويتم مراجعتها بشكل مستمر.	6			
2	تعكس الخطة المالية رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة التعليمية.	4			
3	تعمل المؤسسة التعليمية على تنويع مصادر التمويل.	10			



4	4	تتضمن الخطة المالية موارد مالية كافية لمواجهة المخاطر المحتملة.	4			
6	5	توجد إدارة مختصة تتولى مسؤولية إدارة الشؤون المالية، في المؤسسة التعليمية.				
4	6	تتوفر وثيقة مهنية تتضمن الصلاحيات المخولة في أوجه الانفاق المالي لمديري الوحدات التنظيمية وبحسب الهيكل التنظيمي في المؤسسة.				
2	7	تطبق المؤسسة أحدث النظم المحاسبية المهنية.				
4	8	يوجد في المؤسسة التعليمية نظام يؤمن عملية التدقيق والرقابة المالية الداخلية.				
4	9	تجري عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً بواسطة جهة حكومية مستقلة.				
<b>العنصر الثاني : الموارد المادية (56 درجة)</b>						
التقييم	المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر	درجة المطابقة / توافر المؤشر			
			لا توجد	جزئياً	كلياً	
	1	4				توجد لدى المؤسسة قاعدة بيانات بالموارد المادية واحتياجاتها.
	2	8				توجد لدى المؤسسة التعليمية خطة طويلة المدى ومعتمدة من الإدارة العليا للمؤسسة.
	3	6				توفر المؤسسة التعليمية البنى التحتية وإيجاد بيئة عمل ملائمة وجذابة تحظى بصيانة جيدة.
	4	6				يوجد في المؤسسة التعليمية العدد الكافي من القاعات الدراسية ومكاتب أعضاء هيئة التدريس والمختبرات والورش والمعامل.
	5	6				تطبق المؤسسة التعليمية معايير الجودة الخاصة بالبنى التحتية.
	6	8				تعمل المؤسسة التعليمية على توفير إجراءات الصحة والسلامة المهنية.
	7	4				توفر المؤسسة التعليمية أجهزة حاسوب وتقنيات معلومات متطورة وكافية ومتاحة من حيث العدد والتنوع والادامة وتتسم بالمرونة.
	8	4				تعمل المؤسسة التعليمية على توفير الدعم الفني اللازم في استخدام تقنيات الاتصالات والمعلومات.
	9	4				يتم استخدام تقنية المعلومات في فعاليات المؤسسة التعليمية المختلفة.

10	توجد أنظمة أمن وحماية وصيانة المعلومات المتعلقة بالمؤسسة التعليمية.	6
----	---	---

في أدناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الثالث:

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول :

1. وجود سجلات التخطيط المالي والموازنة.
2. شواهد التخصيص المالي لبنود الموازنة.
3. أنموذج من الدراسات التقييمية للموارد المالية.
4. أنموذج من التقارير المالية.
5. النماذج المالية ( في التخطيط المالي وحساب الموازنة)
6. نسب إجمالي الدخل المالي من مصادر التمويل المختلفة.
7. ميزانية المؤسسة التعليمية لعدة سنوات سابقة.
8. وجود تقارير التدقيق المالي الخارجي لعدة سنوات سابقة.
9. بيانات نسب رواتب الموظفين والتدريسيين إلى الإنفاق الكلي .
10. تقارير حول تقييم المخاطر والاستراتيجيات لتقليلها.
11. وجود الحسابات الختامية للموازنة.

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني :

1. وثائق عملية التخطيط .
2. التوافر والإتاحة وكفاءة الاستخدام.
3. النوعية والجودة والملاءمة.
4. سياسات واجراءات الأمن والسلامة.
5. وجود مرافق لذوي الاحتياجات الخاصة.
6. خطط التحسين والتطوير وإجراءاتها.
7. إدارة جودة المرافق وخدماتها ومراقبتها وتحسينها.
8. إجراءات الصيانة وفعاليتها.
9. رضا ذوي أصحاب العمل عن المرافق.
10. تنوع مصادر التعلم من كتب وقواعد بيانات ودوريات.
11. وجود استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين.
12. مقارنة مدى توفر التجهيزات مع مؤسسات تعليمية أخرى تقدم برامج مماثلة.
13. الملاحظات المباشرة بواسطة مقومين مستقلين.
14. توفر عمليات تقويم حال التجهيزات وجداول الصيانة .
15. توفر اللوائح التنظيمية وقواعد السلوك الخاصة باستخدام المرافق والأجهزة غالية الثمن .
16. درجات استطلاعات الرأي عن رضا المستخدمين،
17. الإحصاءات المتوافرة عن أعطال الأجهزة.
18. مقارنة مدى توافر التجهيزات في المؤسسة بتلك الموجودة في مؤسسات أخرى شبيهة.

### المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس (10%)

تواجه المؤسسة التعليمية تحديات عديدة في مجال اختيار الملاكات التدريسية المؤهلة للعمل فيها بكفاءة عالية. إن الاهتمام باختيار أعضاء هيئة التدريس يعد العنصر الحاسم في نجاح فاعلية عملية التعليم و التعلم ، وعليه لا بد ان يكون اعداد هيئة التدريس ومؤهلاتهم كاف لتحقيق رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها ، كما يجب تعيين أعضاء هيئة التدريس على وفق قواعد واسس اكااديمية تخدم اهداف المؤسسة وتطورها وهذا يتطلب وجود لوائح وتعليمات توضح مسؤوليات وواجبات أعضاء هيئة التدريس من حيث النصاب بحسب الألقاب العلمية وتهيئة التسهيلات والدعم المناسب لحضور المؤتمرات والورش ؛ فضلاً عن تطوير مهاراتهم وقدراتهم وتوفير البيئة المناسبة للارتقاء بعضو هيئة التدريس ، يتكون هذا المعيار من مجموعة من العناصر مع جدول يبين وصف هذه العناصر وما يتضمنه من مؤشرات :

1. العنصر الأول: آلية اختيار اعضاء هيئة التدريس.
2. العنصر الثاني: كفاءة اعضاء هيئة التدريس.
3. العنصر الثالث: البيئة التعليمية لأعضاء هيئة التدريس.
4. العنصر الرابع: الخدمات الداعمة لأعضاء هيئة التدريس.

### الاطار العام لتقييم درجة الجودة المتحققة للمعيار الرابع

### المعيار الرابع : اعضاء هيئة التدريس (10%)

العنصر الاول : الية اختيار اعضاء هيئة التدريس (18 درجة)				
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات
	كلياً	جزئياً	لا توجد	
				10 تحديد احتياجات المؤسسة التعليمية من اعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيتها وأهدافها.
				8 تشكيل لجان مهنية من ذوي الاختصاص لاختيار اعضاء هيئة التدريس للأنشطة وفقاً لمعايير تتضمن مؤهلاتهم وقدراتهم.
العنصر الثاني : كفاءة عضو هيئة التدريس (32 درجة)				
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات
	كلياً	جزئياً	لا توجد	
				10 توجد لدى المؤسسة التعليمية خطط بالبرامج التدريسية لتطوير مهارات اعضاء هيئة التدريس وقدراتهم
				6 توجد قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية .
				16 يسهم عضو هيئة التدريس في المجالات التي تخدم المؤسسة التعليمية في مجال تخصصه



العنصر الثالث : البيئة التعليمية لعضو هيئة التدريس (6 درجة )					
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
				1	تحديد نصاب عضو هيئة التدريس وفقاً للتعليمات
				6	
العنصر الرابع : الخدمات الداعمة لعضو هيئة التدريس (44 درجة)					
التقييم	درجة المطابقة / توافر المؤشر			المؤشرات	الدرجة الكلية للمؤشر
	كلياً	جزئياً	لا توجد		
				1	تعمل المؤسسة التعليمية على توفير المتطلبات البحثية للتدريسين .
				2	توفر المؤسسة التعليمية الظروف المناسبة والمتطلبات الإدارية والتعليمية .
				3	توجد تعليمات واضحة ودقيقة تتضمن استخدام أساليب التعليم والتعلم .
				4	تعمل المؤسسة التعليمية بتطبيق تعليمات ومعايير لمنح الجوائز العلمية والبحث العلمي وتقييم اداء عضو هيئة التدريسية.
				5	تمنح المؤسسة التعليمية تسهيلات لعضو الهيئة التدريسية للمشاركة في المؤتمرات والدورات التطويرية والورش التدريبية المحلية والاقليمية والعالمية
				12	

في ادناه مجموعة الأدلة والوثائق المطلوبة إزاء كل عنصر من العناصر ذات العلاقة بالمعيار الرابع :

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الأول

1. توجد خطة استراتيجية للمؤسسة التعليمية تتضمن العدد المطلوب من اعضاء هيئة التدريس واختصاصاتهم وشهاداتهم وتكون هذه الخطة مستندة الى رؤية ورسالة واهداف المؤسسة التعليمية .
2. وجود أوامر ادارية ومحاضر اجتماعات للجان الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثاني

1. توجد خطة تتضمن البرامج التدريبية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
2. توجد أوامر ادارية تتضمن مشاركات أعضاء هيئة التدريس في الندوات والدورات والمؤشرات التي تخدم المؤسسة التعليمية.

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الثالث

توجد هيكلية واضحة تحدد نصاب اعضاء هيئة التدريس على وفق الألقاب العلمية (استاذ، استاذ مساعد ، مدرس ، مدرس مساعد ) ويتم اصدار اوامر ادارية بالتكليفات.

#### الأدلة والوثائق المطلوبة للعنصر الرابع

1. وجود بيئة وخدمات مناسبة داعمة لأعضاء هيئة التدريس .
2. هناك دليل تعليمات يتضمن الأساليب الحديثة في التعليم والتعلم ، الجوائز العلمية التي تُمنح للتدريسيين المتميزين والتي تكون احدى عناصر تقييم عضو هيئة التدريس.
3. هناك اسلوب عمل رسمي يتضمن تسهيلات اشترك أعضاء هيئة التدريس في مختلف الانشطة العلمية محلياً وعربياً ودولياً وتراعي مبدأ العدالة في تقديم التسهيلات وبشفافية .

#### المعيار الخامس : الطلبة (12%)

يُعد الطلبة معيار العملية التعليمية وثمرتها وغاية وجودها، وإعدادهم لمواجهة الحياة وتحدياتها في الحاضر والمستقبل ، لذا تعمل المؤسسات التعليمية على اكساب الطلبة المهارات و المعارف والمعلومات وطرائق التفكير ومناهجه ومهاراته، وتسعى لصياغة وجدانهم وتهذيب انفعالاتهم وغرس القيم لديهم ليتوافقوا مع معايير المواطنة المحلية والعالمية ، فلا بُدَّ من تطوير نظام تعليمي فعّال ينجح في اعداد مواطنين قادرين ليس فقط على استيعاب هذه التغيرات والتأقلم معها؛ بل قيادتها وتوجيهها نحو بناء مجتمع منتج ومبدع ومزدهر. اذ أن المستقبل لن يكون مجرد امتداد للحاضر؛ بل سيختلف عنه اختلافاً نوعياً يستلزم تطويراً جوهرياً في مؤسسات التعليم، وإعداد الأجيال. ويتطلب استشراف المستقبل، ورسم توقعات تقريبية لما سيكون عليه، والتخطيط لمواجهة باعداد الطلبة محصنين بالعلم والمعرفة ومهارات التفكير والنضج الانفعالي والوجداني والمهارات العملية والأكاديمية التي تمكنهم من النجاح في مسارات الحياة المختلفة ومن ثم لا بد من اهتمام المؤسسة التعليمية بالطلبة وتقديم التسهيلات الطلابية الضرورية بتوفير البيئة العلمية الملائمة وتهيئة آليات القبول والأدلة الإرشادية والخدمات المساندة التي تساعد الطلبة بشكل مهني وسلوكي للانصهار ضمن البيئة الجامعية وإعدادهم بشكل مهني لسوق